

I.

Správní řízení

1. Charakterizujte doručování písemnosti určené do vlastních rukou strážníkem podle správního řádu a uveďte, jak bude strážník při doručování takové písemnosti postupovat.

Strážník doručuje jen takové písemnosti, je-li k řízení **příslušný orgán obce**. Doručuje především písemnosti určené **do vlastních rukou** např. předvolání, oznámení rozhodnutí. Bude postupovat v souladu se správním řádem viz HLAVA II, Díl 4 – Doručování.

Doručuje zejména fyzické osobě – adresátovi:

- na adresu pro doručování, kterou účastník řízení správnímu orgánu sdělí
- na adresu evidovanou v informačním systému evidence obyvatel, na kterou ji mají být písemnosti doručovány
- na adresu jejího trvalého pobytu
- kdekoli, kde bude zastižena
- též tomu, koho adresát k přijetí písemnosti zmocnil písemnou plnou mocí s úředně ověřeným podpisem

Doručování písemnosti určené do vlastních rukou

A) Adresát byl zastižen a písemnost převzal

Strážník je **oprávněn** vyzvat k prokázání totožnosti **adresáta, popř. osobu**, která je za něj oprávněna písemnost převzít, **a ta je povinna** předložit **průkaz totožnosti**. Je-li pro řízení třeba, aby bylo doručení **doloženo**, musí být **zajištěn písemný doklad**, který stvrzuje, že byla písemnost doručena. Tento doklad obsahuje:

- den, kdy se tak stalo
- podpis strážníka, identifikační číslo – úřední osoba
- podpis příjemce
- číslo průkazu (OP), podle kterého byla zjištěna totožnost

Doklad stvrzující, že písemnost byla doručena, strážník **předá** správnímu orgánu, který písemnost **vyhotovil**.

Průkazem totožnosti se pro účely správního řádu rozumí doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno a příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě bydliště mimo území ČR a z něhož je patrná i podoba, popřípadě jiný údaj umožňující správnímu orgánu identifikovat osobu, která doklad předkládá, jako jeho oprávněného držitele.

B) Adresát nebyl zastižen

Nebyl-li adresát písemnosti, která má být doručena do vlastních rukou zastižen, strážník takovou **písemnost uloží**

- u správního orgánu, který ji vyhotovil, nebo
- u obecního úřadu

Adresáta **vyzve vložení oznámení o neúspěšném doručení písemnosti** do domovní schránky nebo na jiné vhodné místo, aby si písemnost **ve lhůtě 10 dnů vyzvedl**. Současně mu písemně sdělí: kde, odkdy a v kterou denní dobu si lze písemnost vyzvednout. Je-li to možné a **nevyloučil-li to správní orgán**, písemnost **po uplynutí 10 dnů vloží** do domovní schránky nebo na jiné vhodné místo. Jinak se vrátí správnímu orgánu, který ji vyhotovil.

I. SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

zkušební otázky z ústní části



Zároveň s tímto **oznámením** vloží do domovní schránky **poučení** – viz zadní strana obálky:

- pokud si uloženou písemnost adresát **nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů** ode dne, kdy byla k vyzvednutí **připravena**, písemnost se považuje za doručenou **posledním dnem této lhůty**, i když si adresát písemnost fakticky nevyzvedl a nezná její obsah.

První den lhůty pro vyzvednutí počíná běžet ode dne, kdy si adresát může písemnost poprvé vyzvednout. Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo státní svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den;

- **možnosti postupu**, kdy adresát prokáže, že si pro dočasnou nepřítomnost nebo z jiného z jiného vážného důvodu (např. dlouhodobý pobyt cizině, pobyt v nemocnici) nemohl bez svého zavinění písemnost ve stanovené lhůtě vyzvednout. V takovém případě může v zákonem stanovených lhůtách, požádat odesílající správní orgán o prominutí zmeškání úkonu (navrácení v předešlý stav)

C) Adresát odmítne písemnost převzít

Jestliže adresát písemnosti, který je fyzickou osobou, nebo fyzická osoba, které má být předána písemnost adresované právnické osobě, **pokus** o doručení písemnosti **znemožní** tím, že ji odmítne převzít nebo že neposkytne součinnost nezbytnou k řádnému doručení, předá se jí **poučení** o právních důsledcích, které z jejího jednání vyplývají.

Pokud i přes toto poučení doručení neumožní anebo dokonce znemožní předání poučení, písemnost se považuje za doručenou dnem, kdy k **neúspěšnému pokusu** o doručení písemnosti nebo poučení o následcích takového **znemožnění doručení došlo**.

Neposkytnutí součinnosti spočívá např. v odmítnutí prokázání totožnosti, odmítnutí podepsat doručenku.

2. Popište předvedení realizované strážníkem podle § 60 správního řádu (zejména na základě jakého dokumentu předvedení realizuje, jaké provádí úkony, jakých oprávnění ze zákona o obecní policii využije).

Předvedení patří mezi zajišťovací prostředky, kdy se účastník řízení nebo svědek bez náležité omluvy nebo bez dostatečných důvodů **nedostavuje** ke správnímu řízení, ačkoliv byl **řádně předvolán**.

Předvedení se realizuje na základě **usnesení**, které vydá správní orgán, ke kterému má být účastník řízení nebo svědek předveden.

Kdy může předvedení zajišťovat strážník:

- strážník zajišťuje **předvedení** ke správnímu řízení **před orgány obcí** jen v rámci působnosti obce, ke které je v pracovním poměru nebo na území obce na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy,
- správní orgán, který bude požadovat od obecní policie předvedení účastníka řízení nebo svědka, musí obecní policii **písemně požádat o předvedení** v souladu s § 60 odst. 2 správního řádu a § 13 odst. 4 zákona o obecní policii. Součástí této žádosti o předvedení je **vždy usnesení správního orgánu**, kterým se **nařizuje předvedení** účastníka řízení nebo svědka.

Postup strážníka, který bude zajišťovat předvedení ke správnímu orgánu, zejména:

- požádá o prokázání totožnosti osoby, která má být předvedena podle ZOP
- předá této osobě **usnesení**, kterým je předvedení nařízeno,
- využije svého oprávnění přesvědčit se, zda předváděná osoba nemá u sebe zbraň podle § 14 odst. 1 ZOP
- osobu předá správnímu orgánu, který je uveden v žádosti o předvedení a nechá si u něj potvrdit čas a místo předání
- v souladu s § 13 odst. 5 ZOP sepiše o předvedení úřední záznam

3. Charakterizujte institut správního řádu „vykázání z místa konání úkonu“ (§ 63). Jaká oprávnění má strážník v souvislosti s tímto institutem.

Vykázání z místa konání úkonu je **zajišťovací prostředek nebo opatření**, kterým správní orgán zajišťuje:

- nerušený průběh při ústním jednání před správním orgánem
- ohledání na místě, popřípadě při jiném úkonu

Správní orgán tak může **učinit** až po předchozím upozornění

- nelze z místa úkonu vykázat osobu, která má vlastnické či užívací právo k prostoru, kde se úkon koná
- správní orgán této osobě, po předchozím upozornění, může uložit pořádkovou pokutu až do výše 50.000 Kč

Vykázání z místa konání úkonu provádí správní orgán usnesením, které se vyhláší ústně. Skutečnost, že se usnesení vyhláší ústně, však správní orgán nezbavuje povinnosti vyhotovit je též v písemné formě.

Potvrzení o ústně vyhlášeném usnesení se **vydá jen na žádost** vykazované osoby, o čemž tuto osobu správní orgán předem poučí.

Rovněž poučí vykazovanou osobu o následcích neuposlechnutí. Těmito následky se rozumí:

- možnost uložení pořádkové pokuty
- možnost provést vykázání prostřednictvím Policie ČR nebo *v řízení před orgány obcí* též obecní policií

Tento zajišťovací prostředek (opatření) vynucuje i obecní policie, a to na požádání správního orgánu obce.

Strážník o tomto opatření, resp. zajišťovacím prostředku sepiše úřední záznam. V tomto úředním záznamu **uvede**:

- který správní orgán obce požádal o vykázání z místa konání úkonu
- kde se řízení konalo
- kdy se konalo a čas
- které osobě bylo nařízeno správním orgánem vykázání z místa úkonu, tzn. uvede jméno, příjmení, datum narození osoby, bydliště
- postup při vykázání z místa úkonu

Strážník **využívá** při vykázání z místa úkonu zejména těchto **oprávnění**:

- požádá o prokázání totožnosti osoby
- přesvědčí se, zda tato osoba nemá u sebe zbraň
- vyzve osobu, aby jej následovala, a rovněž ji poučí o tom, co bude následovat, pokud její výzvy neuposlechně, tzn., že mohou být použity donucovací prostředky